关于采购XX的申请

尊敬的领导：

因......原因，现申请采购XX设备6台用于学院/系部/处室......使用。采购预算共XXXX元，具体采购信息如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **设备品牌型号** | **数量（台）** | **单价（元）** | **采购预算（元）** |
| 例：台式计算机 | 惠普/HP  HP Pro Tower 288 G9 | 6 | 3570 | 21420 |
| ...... |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

部门负责人签批：

分管院领导签批：

XX处/XX系

20XX年XX月XX日